Частное учреждение дополнительного образования «ОНЛАЙН-ШКОЛА № 1»
(ЧУ ДО «ОНЛАЙН-ШКОЛА № 1»)
ИНН: 7708436887 ОГРН: 1247700392147
Адрес местонахождения: 101000, г. Москва, пер. Уланский, д. 22, стр. 1, помещ. 36Н/5

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧУ ДО «ОНЛАЙН-ШКОЛА №1»
Сорокин Егор Александрович

Дата: 28.07.2026

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

«Программа дополнительной подготовки к ОГЭ (русский язык)»

Форма обучения: очная с ЭО и ДОТ
Направленность программы: общеразвивающая
Уровень программы: стартовый
Категория обучающихся: обучающиеся в возрасте 14-16 лет
Срок реализации программы: 202 часа (07.09.2026-28.05.2027)

Автор-составитель программы:
Шубина Дарья Сергеевна

г. Москва, 2026 г.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧУ ДО "ОНЛАЙН-ШКОЛА №1", Сорокин Егор Александрович, ДИРЕКТОР Сертификат 02FBCC960045B35D8D466162F3BB5F4A54

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3
1.1. Назначение программы 3
1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку программы 3
1.3. Цель обучения по программе 4
1.4. Требования к обучающимся 5
1.5. Форма и сроки обучения по программе 5
1.6. Планируемые результаты обучения по программе 6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 8
2.1. Учебный план 8
2.2. Календарный учебный график 9
2.2.1 Календарный учебный график для групп стандартной подготовки 9
2.2.2 Календарный учебный график для групп интенсивной подготовки 11
2.3. Содержание программы. 12
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ 19
3.1. Кадровое обеспечение реализации программы 19
3.2. Материально-технические условия реализации программы 19
3.3. Учебно-методические и информационные условия реализации программы. 19
4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРОГРАММЕ 21
4.1. Формы контроля 21
4.2. Критерии оценки знаний обучающихся 21
4.3. Фонд оценочных средств (примерный перечень типовых вопросов и заданий) 22

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение программы

Дополнительная общеобразовательная программа – дополнительная общеразвивающая программа **«Программа дополнительной подготовки к ОГЭ (русский язык)»** (далее – Программа) направлена на развитие интеллектуальных и творческих способностей обучающихся, познавательной активности, исследовательских умений, интереса к изучению учебной дисциплине. Программа составлена как интегрированный курс, предназначенный для подготовки к ГИА по русскому языку в 9 классе.

Актуальность программы.

Актуальность Программы базируется на анализе детского и родительского спроса, а также на современных тенденциях развития системы дополнительного образования. Государственная итоговая аттестация в форме основного государственного экзамена (ОГЭ) является важным этапом в образовании школьников и имеет значительное влияние на их будущее обучение и карьеру. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ основного общего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта выдвигается необходимость обеспечения учениками возможности получать дополнительную педагогическую помощь, повысить уровень знаний по дисциплине посредством применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Отличительной особенностью программы является построение Программы на следующих дидактических принципах: доступность и соответствие возрастным особенностям, наглядность и иллюстративность, научность и обоснованность, наличие методологической базы и теоретической основы.

Особенность программы заключается в правильном сочетании теоретических аспектов изучения материала и практических способов освоения заданий в формате ОГЭ. Программа имеет практическую направленность и учитывает особенности контрольно-измерительных материалов стандартизированной формы и потребности обучающихся.

Педагогически целесообразным для интеллектуального и нравственного развития детей является введение теоретического и практического материала с помощью активных методов электронного обучения. Так, образовательный процесс контролируется посредством оценки домашних заданий, тестов и пробных экзаменов, выполняемых в рамках подготовки, что обеспечивает результативность и глубокое усвоение программы обучающимися.

Особенности организации образовательного процесса.

Программа представляет собой линейную последовательность освоения содержания Программы в период с 07.09.2026 по 28.05.2027.
Организационные формы обучения: групповая.

1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку программы

Программа разработана на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧУ ДО "ОНЛАЙН-ШКОЛА №1", Сорокин Егор Александрович, ДИРЕКТОР Сертификат 02FBCC960045B35D8D466162F3BB5F4A54

- Приказ Минпросвещения России от 27.07.2022 N 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2015 г. № 09-3242 «О направлении рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ»;
- Письмо Минпросвещения России от 31.01.2022 N ДГ-245/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с "Методическими рекомендациями по реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий")
- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (актуальная редакция) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования";
- Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 N 287 (актуальная редакция) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования";
- Приказ Минобразования России от 05.03.2004 N 1089 (актуальная редакция) "Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования".

Программа представляет собой комплекс нормативно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку результатов обучения обучающихся.

1.3. Цель обучения по программе

Основной целью программы является:

- подготовка обучающихся 9 класса к основному государственному экзамену по русскому языку;
- систематизация знаний и способов деятельности учащихся по русскому языку за школьный курс;
- развитие интеллектуальных и творческих способностей обучающихся, познавательной активности, исследовательских умений, интереса к изучению русского языка.

В соответствии с поставленной целью программа предполагает решение следующих задач:

Образовательные:

- закрепить основные теоретические понятия, определения и практические навыки по основным изучаемым разделам школьного курса по русскому языку;
- отработать основные типы заданий КИМ ОГЭ по русскому языку и их алгоритм решения;

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ЧУ ДО "ОНЛАЙН-ШКОЛА №1", Сорокин Егор Александрович, ДИРЕКТОР Сертификат 02FBCC960045B35D8D466162F3BB5F4A54

- способствовать формированию у обучающихся целостного представления о теме, ее значении в разделе русского языка, о межпредметных связях с другими темами;
- сформировать навык соблюдения единых требований к правилам оформления различных видов заданий, включаемых в итоговую аттестацию за курс основной школы;
- сформировать представление о специфике КИМ ОГЭ по русскому языку и его содержании;
- развивать интерес обучающихся к изучению русского языка как учебной дисциплине.

Развивающие:

- способствовать формированию умения практического применения полученных знаний;
- способствовать интеллектуальному развитию учащихся, формированию качеств мышления, необходимых ученику для успешной сдачи ОГЭ, для общей социальной ориентации;
- сформировать умение формулировать, аргументировать и отстаивать своё мнение;
- способствовать формированию у учащихся таких навыков, как стрессоустойчивость, умение управлять своим временем, умение искать собственные ошибки, концентрация внимания.
- развитие регулятивных умений (ставить цели, планировать собственную деятельность и способы достижения результата, осуществлять контроль и коррекцию деятельности и другое);

Воспитательные:

- воспитывать дисциплинированность при подготовке к государственной итоговой аттестации;
- способствовать формированию положительной мотивации к трудовой деятельности;
- воспитывать трудолюбие, уважение к труду;
- формировать чувство коллективизма и взаимопомощи;
- формировать ответственное отношение к учению, готовности и способности обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию, выбору дальнейшего образования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений, осознанному построению индивидуальной образовательной траектории с учётом устойчивых познавательных интересов;

1.4. Требования к обучающимся

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧУ ДО "ОНЛАЙН-ШКОЛА №1", Сорокин Егор Александрович, ДИРЕКТОР Сертификат 02FBCC960045B35D8D466162F3BB5F4A54

Категория обучающихся: к освоению программы допускаются обучающиеся в возрасте 14-16 лет.

1.5. Форма и сроки обучения по программе

Форма обучения: очная с ЭО и ДОТ.

Трудоемкость программы: 202 академических часа.

Продолжительность обучения**:** 32 занятия (07.09.2026-28.05.2027).

Режим занятий: одно или два занятия в неделю в соответствии с расписанием по 2,5 академических часа (1 академический час равен 45 минут) и в зависимости от даты начала обучения.

Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий заключается в организации доступа обучающихся к информационным учебным материалам, размещенным в системе дистанционного обучения (СДО) образовательной организации - текстовой, графической, аудио-, видеоинформации по образовательной программе через сеть «Интернет» в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю без учета объемов потребляемого трафика при обеспечении совокупной доступности услуг посредством регистрации и предоставления индивидуальных логина и пароля.

1.6. Планируемые результаты обучения по программе

Освоение программы должно обеспечить достижение обучающимися следующих личностных, метапредметных и предметных результатов:

Личностные:

- умение формулировать идеи, понятия, гипотезы об объектах и явлениях, в том числе ранее неизвестных, осознавать дефициты собственных знаний и компетентностей, планировать своё развитие;
- способность ясно, точно, грамотно выражать свою точку зрения в устных и письменных текстах, давать пояснения по ходу решения заданий, комментировать полученный результат; в ходе обсуждения задавать вопросы по существу обсуждаемой темы, проблемы, решаемой задачи, высказывать идеи, нацеленные на поиск решения;
- умение принимать себя и других, не осуждая; умение осознавать эмоциональное состояние себя и других, умение управлять собственным эмоциональным состоянием;
- проявление интереса к практическому изучению профессий и труда различного рода, в том числе на основе применения изучаемого предметного знания;
- осознание важности обучения на протяжении всей жизни для успешной профессиональной деятельности и развития необходимых умений для этого;
- овладение основными навыками исследовательской деятельности, установка на осмысление опыта;
- способность обучающихся взаимодействовать в условиях неопределённости, открытость опыту и знаниям других.

Метапредметные:

- применение приобретенных знаний, умений и навыков в повседневной жизни;

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ЧУ ДО "ОНЛАЙН-ШКОЛА №1", Сорокин Егор Александрович, ДИРЕКТОР Сертификат 02FBCC960045B35D8D466162F3BB5F4A54

- коммуникативно целесообразное взаимодействие с другими людьми в процессе речевого общения;
- оценивать правильность выполнения действия на уровне адекватной ретроспективной оценки; осуществлять итоговый и пошаговый контроль по результату;
- формулировать определения понятий; устанавливать существенный признак классификации, основания для обобщения и сравнения, критерии проводимого анализа;
- воспринимать, формулировать и преобразовывать суждения: утвердительные и отрицательные, единичные, частные и общие;
- предлагать критерии для выявления закономерностей и противоречий;
- делать выводы с использованием законов логики, дедуктивных и индуктивных умозаключений, умозаключений по аналогии.

Предметные:

- овладение теоретическими знаниями и практическими навыками для сдачи ОГЭ по русскому языку в соответствии с перечнем элементов содержания, проверяемых на экзамене;
- понимание распределения заданий по частям экзаменационной работы и их основных характеристиках;
- формирование навыка соблюдения алгоритма решения задания в структуре КИМ ОГЭ по русскому языку;
- умение приводить в систему, сопоставлять, обобщать, сравнивать и анализировать информационные компоненты для решения заданий КИМ ОГЭ по русскому языку;
- умение строить логические рассуждения и проверять собственный ответ на основе критериев оценивания заданий КИМ ОГЭ по русскому языку;
- умение подробно и сжато представлять информацию при решении заданий в соответствии с требованиями к решению заданий КИМ ОГЭ по русскому языку.
- умение заполнять бланки ответов к тестовой и письменной части в соответствии с предметными требованиями;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

№ п/п	Наименование темы	Количество часов					Форма контроля
		Всего	ТЗ	СЗ	ПЗ	Атт.	
1.	Сжатое изложение	8	5	2	1	-	письменное задание
2.	Смысловой анализ текста	6	2,5	1,5	2	-	письменное задание
3.	Сочинение-рассуждение. Способы оформления чужой речи	9	5	2	2	-	письменное задание
4.	Правописание корней	6	2,5	1,5	2	-	письменное задание

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧУ ДО "ОНЛАЙН-ШКОЛА №1", Сорокин Егор Александрович, ДИРЕКТОР Сертификат 02FBCC960045B35D8D466162F3BB5F4A54

№ п/п	Наименование темы	Количество часов					Форма контроля
		Всего	ТЗ	СЗ	ПЗ	Атт.	
5.	Правописание приставок	6	2,5	1,5	2	-	письменное задание
6.	Правописание Ъ и Ь. Буквы И и Ы после приставок	6	2,5	1,5	2	-	письменное задание
7.	Правописание окончаний и суффиксов в глагольных формах	6	2,5	1,5	2	-	письменное задание
8.	Правописание суффиксов с -Н- и -НН-	6	2,5	1,5	2	-	письменное задание
9.	Итоговое собеседование	8	5	2	1	-	письменное задание
10.	Правописание НЕ с разными частями речи	6	2,5	1,5	2	-	письменное задание
11.	Слитное и дефисное написание разных частей речи	6	2,5	1,5	2	-	письменное задание
12.	Основные грамматические нормы современного русского литературного языка	8	5	2	1	-	письменное задание
13.	Повторение орфографии. Решение заданий №6, 7, 8	5	2,5	1,5	1	-	тестовое задание
14.	Словосочетание	6	2,5	1,5	2	-	письменное задание
15.	Грамматическая основа. Часть 1. Главные члены предложения	6	2,5	1,5	2	-	письменное задание
16.	Грамматическая основа. Часть 2. Односоставное предложение	6	2,5	1,5	2	-	письменное задание
17.	Тире между подлежащим и сказуемым	6	2,5	1,5	2	-	письменное задание
18.	Однородные члены предложения	6	2,5	1,5	2	-	письменное задание
19.	Обособленные члены предложения.	9	5	2	2	-	письменное задание
20.	Предложения со словами и конструкциями, грамматически не связанными с членами предложения.	9	5	2	2	-	письменное задание
21.	Сложное предложение. Сложносочиненное предложение	6	2,5	1,5	2	-	письменное задание
22.	Сложноподчиненное предложение	6	2,5	1,5	2	-	письменное задание
23.	Сложноподчиненное предложение с несколькими придаточными	6	2,5	1,5	2	-	письменное задание
24.	Бессоюзное сложное предложение	6	2,5	1,5	2	-	письменное задание
25.	Анализ средств выразительности. Повторение. Решение тестовых заданий ОГЭ	11	5	2	4	-	письменное задание
26.	Промежуточная аттестация	33	-	-	-	33	экзамен

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ЧУ ДО "ОНЛАЙН-ШКОЛА №1", Сорокин Егор Александрович, ДИРЕКТОР Сертификат 02FBCC960045B35D8D466162F3BB5F4A54

№ п/п	Наименование темы	Количество часов					Форма контроля
		Всего	ТЗ	СЗ	ПЗ	Атт.	
27.	**Итого**	**202**	**80**	**41**	**48**	**33**	

* ТЗ - теоретические занятия (занятия с учителем в режиме реального времени в формате лекции с использованием ЭО и ДОТ);

* СЗ – самостоятельные внеаудиторные занятия (изучение текстового, слайдового и видеоматериала);

* ПЗ – практические задания (письменные и тестовые задания);

* Атт – Аттестация (пробные экзамены).

2.2. Календарный учебный график

Календарный график обучения составляется и утверждается для каждой группы обучающихся. Срок освоения программы – 07.09.2026-28.05.2027. Начало обучения – по мере набора группы. Режим занятий: одно или два занятия в неделю в соответствии с расписанием по 2,5 академических часа (1 академический час равен 45 минут) и в зависимости от даты начала обучения.

2.2.1 Календарный учебный график для групп стандартной подготовки

Наименование тем // месяцы занятий	Всего час.	1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Сжатое изложение. Часть 1.	8	4							
Тема 2. Сжатое изложение. Часть 2.		4							
Тема 3. Смысловой анализ текста	6	6							
Тема 4. Сочинение-рассуждение. Способы оформления чужой речи. Часть1.	9	4,5							
Тема 5. Сочинение-рассуждение. Часть 2.			4,5						
Тема 6. Правописание корней	6		6						
Тема 7. Правописание приставок	6		6						
Тема 8. Правописание Ъ и Ь. Буквы И и Ы после приставок	6		6						
Тема 9. Правописание окончаний и суффиксов в глагольных формах	6			6					
Тема 10. Правописание суффиксов с -Н- и -НН-	6			6					
Тема 11. Итоговое собеседование. Часть 1.	8			4					
Тема 12. Итоговое собеседование. Часть 2.				4					
Тема 13. Правописание НЕ с разными частями речи	6				6				
Тема 14. Слитное и дефисное написание разных частей речи	6				6				
Тема 15. Основные грамматические нормы современного русского литературного языка. Часть 1	8				4				
Тема 16. Основные грамматические нормы современного русского литературного языка. Часть 2					4				

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ЧУ ДО "ОНЛАЙН-ШКОЛА №1", Сорокин Егор Александрович, ДИРЕКТОР Сертификат 02FBCC960045B35D8D466162F3BB5F4A54

Наименование тем // месяцы занятий	Всего час.	1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 17. Повторение орфографии. Решение заданий №6, 7, 8	5					5			
Тема 18. Словосочетание	6					6			
Тема 19. Грамматическая основа. Часть 1. Главные члены предложения	6					6			
Тема 20. Грамматическая основа. Часть 2. Односоставное предложение	6					6			
Тема 21. Тире между подлежащим и сказуемым	6						6		
Тема 22. Однородные члены предложения	6						6		
Тема 23. Обособленные члены предложения. Часть 1	9						4,5		
Тема 24. Обособленные члены предложения. Часть 2							4,5		
Тема 25. Предложения со словами и конструкциями, грамматически не связанными с членами предложения. Часть 1	9							4,5	
Тема 26. Предложения со словами и конструкциями, грамматически не связанными с членами предложения. Часть 2								4,5	
Тема 27. Сложное предложение. Сложносочиненное предложение	6							6	
Тема 28. Сложноподчиненное предложение	6							6	
Тема 29. Сложноподчиненное предложение с несколькими придаточными	6								6
Тема 30. Бессоюзное сложное предложение	6								6
Тема 31. Анализ средств выразительности.	11								5,5
Тема 32. Повторение. Решение тестовых заданий ОГЭ									5,5
Промежуточная аттестация	33		5,5		5,5		5,5	5,5	11
Итого	**202**	**18,5**	**28**	**20**	**25,5**	**23**	**26,5**	**26,5**	**34**

2.2.2 Календарный учебный график для групп интенсивной подготовки

Наименование тем // месяцы занятий	Всего час.	1	2	3	4	5
Тема 1. Сжатое изложение. Часть 1.	8	4				
Тема 2. Сжатое изложение. Часть 2.		4				
Тема 3. Смысловой анализ текста	6	6				
Тема 4. Сочинение-рассуждение. Способы оформления чужой речи. Часть1.	9	4,5				
Тема 5. Сочинение-рассуждение. Часть 2.		4,5				
Тема 6. Правописание корней	6	6				

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧУ ДО "ОНЛАЙН-ШКОЛА №1", Сорокин Егор Александрович, ДИРЕКТОР Сертификат 02FBCC960045B35D8D466162F3BB5F4A54

Наименование тем // месяцы занятий	Всего час.	1	2	3	4	5
Тема 7. Правописание приставок	6		6			
Тема 8. Правописание Ъ и Ь. Буквы И и Ы после приставок	6		6			
Тема 9. Правописание окончаний и суффиксов в глагольных формах	6		6			
Тема 10. Правописание суффиксов с -Н- и -НН-	6		6			
Тема 11. Итоговое собеседование. Часть 1.	8		4			
Тема 12. Итоговое собеседование. Часть 2.			4			
Тема 13. Правописание НЕ с разными частями речи	6			6		
Тема 14. Слитное и дефисное написание разных частей речи	6			6		
Тема 15. Основные грамматические нормы современного русского литературного языка. Часть 1	8			4		
Тема 16. Основные грамматические нормы современного русского литературного языка. Часть 2				4		
Тема 17. Повторение орфографии. Решение заданий №6, 7, 8	5			5		
Тема 18. Словосочетание	6			6		
Тема 19. Грамматическая основа. Часть 1. Главные члены предложения	6				6	
Тема 20. Грамматическая основа. Часть 2. Односоставное предложение	6				6	
Тема 21. Тире между подлежащим и сказуемым	6				6	
Тема 22. Однородные члены предложения	6				6	
Тема 23. Обособленные члены предложения. Часть 1	9				4,5	
Тема 24. Обособленные члены предложения. Часть 2					4,5	
Тема 25. Предложения со словами и конструкциями, грамматически не связанными с членами предложения. Часть 1	9					4,5
Тема 26. Предложения со словами и конструкциями, грамматически не связанными с членами предложения. Часть 2						4,5
Тема 27. Сложное предложение. Сложносочиненное предложение	6					6
Тема 28. Сложноподчиненное предложение	6					6
Тема 29. Сложноподчиненное предложение с несколькими придаточными	6					6
Тема 31. Бессоюзное сложное предложение	6					6
Тема 31. Анализ средств выразительности.	11					5,5
Тема 32. Повторение. Решение тестовых заданий ОГЭ						5,5
Промежуточная аттестация	33		5,5		5,5	22
Итого	**202**	**29**	**37,5**	**31**	**38,5**	**66**

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ЧУ ДО "ОНЛАЙН-ШКОЛА №1", Сорокин Егор Александрович, ДИРЕКТОР Сертификат 02FBCC960045B35D8D466162F3BB5F4A54

2.3. Содержание программы.

Язык и речь. Создание устных монологических высказываний на основе жизненных наблюдений, чтения научно-учебной, художественной и научно-популярной литературы. Монолог-описание, монолог-повествование, монолог-рассуждение; сообщение на лингвистическую тему. Выступление с научным сообщением. Создание устных высказываний разной коммуникативной направленности в зависимости от темы и условий общения, с опорой на жизненный и читательский опыт, на иллюстрации, фотографии, сюжетную картину. Устный пересказ прочитанного или прослушанного текста, в том числе с изменением лица рассказчика. Подробное, выборочное и сжатое изложение содержания прочитанного или прослушанного текста. Изложение содержания текста с изменением лица рассказчика. Участие в диалоге на лингвистические темы (в рамках изученного) и темы на основе жизненных наблюдений. Виды диалога: побуждение к действию, обмен мнениями. Виды диалога: запрос информации, сообщение информации. Сочинения различных видов с опорой на жизненный и читательский опыт, сюжетную картину (в том числе сочинения-миниатюры). Создание письменных высказываний разной коммуникативной направленности в зависимости от темы и условий общения, с опорой на жизненный и читательский опыт, на иллюстрации, фотографии, сюжетную картину. Виды аудирования: выборочное, ознакомительное, детальное. Виды чтения: изучающее, ознакомительное, просмотровое, поисковое.

Текст. Текст и его основные признаки. Функционально-смысловые типы речи: повествование как тип речи. Функционально-смысловые типы речи: описание как тип речи. Функционально-смысловые типы речи: рассуждение как тип речи. Сочетание разных функционально-смысловых типов речи в тексте. Смысловой анализ текста: его композиционных особенностей, микротем и абзацев, способов и средств связи предложений в тексте; использование языковых средств выразительности (в рамках изученного). Композиционная структура текста. Абзац как средство членения текста на композиционно-смысловые части. Средства связи предложений и частей текста: формы слова, однокоренные слова, синонимы, антонимы, личные местоимения, повтор слова. Способы и средства связи предложений в тексте (обобщение). Информационная переработка текста: главная и второстепенная информация. Информационная переработка текста: простой и сложный план текста. Информационная переработка текста: назывной и вопросный план текста. Информационная переработка текста: тезисный план текста. Информационная переработка текста: тезисы, конспект. Информационная переработка текста: извлечение информации из различных источников; использование лингвистических словарей. Информационная переработка текста: приёмы работы с учебной книгой, лингвистическими словарями, справочной литературой.

Функциональные разновидности языка. Разговорная речь. Научный стиль. Официально-деловой стиль. Публицистический стиль. Язык художественной литературы. Сочетание различных функциональных разновидностей языка в тексте.

Система языка. Фонетика. Графика. Система гласных звуков. Система согласных звуков. Изменение звуков в речевом потоке. Элементы фонетической транскрипции. Слог. Ударение. Фонетический анализ слова. Лексикология. Основные способы толкования лексического значения слова (подбор однокоренных слов; подбор синонимов и антонимов); основные способы разъяснения значения слова (по контексту, с помощью толкового словаря). Слова однозначные и многозначные. Прямое и переносное значения слова. Тематические группы слов. Обозначение родовых и видовых понятий. Синонимы. Антонимы. Омонимы. Паронимы. Лексика русского языка с точки зрения её происхождения: исконно русские и заимствованные слова. Лексика русского языка с точки

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ЧУ ДО "ОНЛАЙН-ШКОЛА №1", Сорокин Егор Александрович, ДИРЕКТОР Сертификат 02FBCC960045B35D8D466162F3BB5F4A54

зрения принадлежности к активному и пассивному запасу: неологизмы, устаревшие слова (историзмы и архаизмы). Лексика русского языка с точки зрения сферы употребления: общеупотребительная лексика и лексика ограниченного употребления (диалектизмы, термины, профессионализмы, жаргонизмы). Стилистические пласты лексики: стилистически нейтральная, высокая и сниженная лексика. Фразеологизмы. Их признаки и значение. Лексический анализ слова. Морфемика. Морфема как минимальная значимая единица языка. Основа слова. Виды морфем (корень, приставка, суффикс, окончание). Чередование звуков в морфемах (в том числе чередование гласных с нулём звука). Морфемный анализ слов. Словообразование. Формообразующие и словообразующие морфемы. Производящая основа. Основные способы образования слов в русском языке (приставочный, суффиксальный, приставочно-суффиксальный, бессуффиксный, сложение, переход из одной части речи в другую). Словообразовательный анализ слов. Морфология как раздел грамматики. Части речи как лексико-грамматические разряды слов. Система частей речи в русском языке. Самостоятельные и служебные части речи. Морфология. Имя существительное. Имя существительное как часть речи. Лексико-грамматические разряды имён существительных по значению, имена существительные собственные и нарицательные; имена существительные одушевлённые и неодушевлённые. Род, число, падеж имени существительного. Имена существительные общего рода. Имена существительные, имеющие форму только единственного или только множественного числа. Типы склонения имён существительных. Разносклоняемые имена существительные. Несклоняемые имена существительные. Морфологический анализ имён существительных. Морфология. Имя прилагательное. Имя прилагательное как часть речи. Имена прилагательные полные и краткие. Склонение имён прилагательных. Качественные, относительные и притяжательные имена прилагательные. Степени сравнения качественных имён прилагательных. Морфологический анализ имён прилагательных. Морфология. Глагол. Глагол как часть речи. Глаголы совершенного и несовершенного вида. Глаголы возвратные и невозвратные. Инфинитив и его грамматические свойства. Основа инфинитива, основа настоящего (будущего простого) времени глагола. Спряжение глагола. Переходные и непереходные глаголы. Разноспрягаемые глаголы. Безличные глаголы. Изъявительное, условное и повелительное наклонения глагола. Морфологический анализ глаголов. Морфология. Имя числительное. Общее грамматическое значение имени числительного. Синтаксические функции имён числительных. Разряды имён числительных по значению: количественные (целые, дробные, собирательные), порядковые числительные. Разряды имён числительных по строению: простые, сложные, составные числительные. Склонение количественных и порядковых имён числительных. Морфологический анализ имён числительных. Морфология. Местоимение. Общее грамматическое значение местоимения. Синтаксические функции местоимений. Разряды местоимений: личные, возвратное, вопросительные, относительные, указательные, притяжательные, неопределённые, отрицательные, определительные. Склонение местоимений. Морфологический анализ местоимений. Морфология. Причастие. Причастия как особая группа слов. Признаки глагола и имени прилагательного в причастии. Причастия настоящего и прошедшего времени. Действительные и страдательные причастия. Полные и краткие формы страдательных причастий. Склонение причастий. Причастный оборот. Морфологический анализ причастий. Морфология. Деепричастие. Деепричастия как особая группа слов. Признаки глагола и наречия в деепричастии. Синтаксическая функция деепричастия, роль в речи. Деепричастия совершенного и несовершенного вида. Деепричастный оборот. Морфологический анализ деепричастий. Морфология. Наречие. Общее грамматическое значение наречий. Разряды наречий по значению. Простая и составная формы сравнительной и превосходной степеней сравнения наречий. Морфологический анализ наречий. Морфология. Слова категории состояния. Общее грамматическое значение, морфологические признаки и синтаксическая функция слов категории состояния. Морфология. Предлог. Предлог как служебная часть речи. Разряды

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧУ ДО "ОНЛАЙН-ШКОЛА №1", Сорокин Егор Александрович, ДИРЕКТОР Сертификат 02FBCC960045B35D8D466162F3BB5F4A54

предлогов по происхождению: предлоги производные и непроизводные. Разряды предлогов по строению: предлоги простые и составные. Морфологический анализ предлогов. Морфология. Союз. Союз как служебная часть речи. Разряды союзов по строению: простые и составные. Разряды союзов по значению: сочинительные и подчинительные. Одиночные, двойные и повторяющиеся сочинительные союзы. Морфологический анализ союзов. Морфология. Частица. Частица как служебная часть речи. Разряды частиц по значению и употреблению: формообразующие, отрицательные, модальные. Морфологический анализ частиц. Морфология. Междометия и звукоподражательные слова. Междометия как особая группа слов. Разряды междометий по значению (выражающие чувства, побуждающие к действию, этикетные междометия); междометия производные и непроизводные. Морфологический анализ междометий. Звукоподражательные слова. Морфология. Омонимия слов разных частей речи. Грамматическая омонимия. Использование грамматических омонимов в речи. Синтаксис. Словосочетание. Основные признаки словосочетания. Виды словосочетаний по морфологическим свойствам главного слова: глагольные, именные, наречные. Типы подчинительной связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Синтаксический анализ словосочетаний. Синтаксис. Предложение. Основные признаки предложения. Виды предложений по цели высказывания (повествовательные, вопросительные, побудительные). Виды предложений по эмоциональной окраске (восклицательные, невосклицательные). Виды предложений по количеству грамматических основ (простые, сложные). Виды простых предложений по наличию главных членов (двусоставные, односоставные). Виды предложений по наличию второстепенных членов (распространённые, нераспространённые). Предложения полные и неполные. Синтаксический анализ предложений. Синтаксис. Главные члены предложения. Подлежащее и сказуемое как главные члены предложения. Способы выражения подлежащего. Виды сказуемого (простое глагольное, составное глагольное, составное именное) и способы его выражения. Синтаксис. Второстепенные члены предложения. Второстепенные члены предложения, их виды. Определение как второстепенный член предложения. Определения согласованные и несогласованные. Приложение как особый вид определения. Дополнение как второстепенный член предложения. Дополнения прямые и косвенные. Обстоятельство как второстепенный член предложения. Виды обстоятельств (места, времени, причины, цели, образа действия, меры и степени, условия, уступки). Синтаксис. Односоставные предложения. Односоставные предложения, их грамматические признаки. Виды односоставных предложений: назывные, определённо-личные, неопределённо-личные, обобщённо-личные, безличные предложения. Синтаксис. Простое осложнённое предложение. Однородные члены предложения, их признаки, средства связи. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обобщающими словами при однородных членах. Обособление. Виды обособленных членов предложения (обособленные определения, обособленные приложения, обособленные обстоятельства, обособленные дополнения). Уточняющие члены предложения, пояснительные и присоединительные конструкции. Обращение. Основные функции обращения. Распространённое и нераспространённое обращение. Вводные конструкции. Группы вводных конструкций по значению (вводные слова со значением различной степени уверенности, различных чувств, источника сообщения, порядка мыслей и их связи, способа оформления мыслей). Омонимия членов предложения и вводных слов, словосочетаний и предложений. Вставные конструкции. Синтаксис. Сложное предложение. Классификация сложных предложений. Понятие о сложносочинённом предложении, его строении. Виды сложносочинённых предложений. Средства связи частей сложносочинённого предложения. Понятие о сложноподчинённом предложении. Главная и придаточная части предложения. Союзы и союзные слова. Виды сложноподчинённых предложений по характеру смысловых отношений между главной и придаточной частями, структуре, синтаксическим средствам связи. Сложноподчинённые предложения с несколькими придаточными. Однородное, неоднородное и последовательное подчинение придаточных

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧУ ДО "ОНЛАЙН-ШКОЛА №1", Сорокин Егор Александрович, ДИРЕКТОР Сертификат 02FBCC960045B35D8D466162F3BB5F4A54

частей. Понятие о бессоюзном сложном предложении. Смысловые отношения между частями бессоюзного сложного предложения. Типы сложных предложений с разными видами связи. Синтаксис. Прямая речь. Цитирование. Диалог. Прямая и косвенная речь. Цитирование. Диалог. Синтаксис. Синтаксическая синонимия. Грамматическая синонимия словосочетаний. Синтаксическая синонимия односоставных и двусоставных предложений. Грамматическая синонимия сложносочинённых предложений и простых предложений с однородными членами. Грамматическая синонимия сложноподчинённых предложений и простых предложений с обособленными членами. Грамматическая синонимия бессоюзных сложных предложений и союзных сложных предложений. Синонимия предложений с прямой и косвенной речью.

Культура речи. Основные орфоэпические нормы современного русского литературного языка: свойства русского ударения; нормы произношения и нормы постановки ударения в изученных частях речи. Основные лексические (речевые) нормы современного русского литературного языка: разные виды лексических словарей (толковый словарь, словари синонимов, антонимов, омонимов, паронимов) и их роль в овладении словарным богатством родного языка; употребление местоимений в соответствии с требованиями русского речевого этикета, в том числе местоимения 3-го лица в соответствии со смыслом предшествующего текста (устранение двусмысленности, неточности); созвучные причастия и имена прилагательные (висящий и висячий, горящий и горячий); употребление предлогов, союзов и частиц в речи в соответствии с их значением и стилистическими особенностями; употребление союзов в речи в соответствии с их значением и стилистическими особенностями; употребление частиц в предложении и тексте в соответствии с их значением и стилистической окраской. Основные грамматические (морфологические) нормы современного русского литературного языка: нормы словоизменения изученных частей речи; правильное образование форм имён числительных; нормы образования степеней сравнения имён прилагательных и наречий. Основные грамматические (синтаксические) нормы современного русского литературного языка: правильное употребление собирательных имён числительных; видовременная соотнесённость глагольных форм в тексте; употребление причастий с суффиксом -ся; согласование причастий в словосочетаниях типа «причастие + существительное»; правильное построение предложений с одиночными деепричастиями и деепричастными оборотами; нормы употребления имён существительных и местоимений с предлогами; правильное использование предлогов из и с, в и на; правильное образование предложнопадежных форм с предлогами по, благодаря, согласно, вопреки, наперерез; нормы построения словосочетаний; нормы построения простого предложения; нормы согласования сказуемого с подлежащим, выраженным словосочетанием, сложносокращёнными словами, словами большинство и меньшинство, количественными сочетаниями; нормы построения предложений с однородными членами, связанными двойными союзами не только… но и, как… так и; нормы построения предложений с вводными словами и предложениями, вставными конструкциями, обращениями (распространёнными и нераспространёнными), междометиями; нормы построения сложносочинённого предложения; нормы построения сложноподчинённого предложения, место придаточного определительного в сложноподчинённом предложении; построение сложноподчинённого предложения с придаточным изъяснительным, присоединённым к главной части союзом чтобы, союзными словами какой, который; нормы построения предложений с прямой и косвенной речью.

Орфография. Понятие «орфограмма». Буквенные и небуквенные орфограммы. Правописание гласных и согласных в корне слова: правописание корней с безударными проверяемыми, непроверяемыми и чередующимися (-лаг-//-лож-; -раст-//-ращ-//-рос-; -гар-//-гор-; -зар-//-зор-; -клан-//-клон-; -скак-//-скоч-; -бер-//-бир-; -блест-//-блист-; -дер-//-дир-; -жег-//-жиг-; -мер-//-мир-; -пер-//-пир-; -стел-//-стил-; -тер-//-тир-; -кас-//-кос-) гласными;

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧУ ДО "ОНЛАЙН-ШКОЛА №1", Сорокин Егор Александрович, ДИРЕКТОР Сертификат 02FBCC960045B35D8D466162F3BB5F4A54

правописание корней с проверяемыми, непроверяемыми, непроизносимыми согласными; правописание ё и о после шипящих в корне слова; правописание ы и и после ц; написание двойных согласных в именах числительных. Правописание гласных и согласных в приставке слова: правописание неизменяемых на письме приставок и приставок на -з (-с); правописание гласных в приставках пре- и при. Правописание ъ и ь. Правописание ы и и после приставок. Правописание гласных и согласных в суффиксах слов разных частей речи: правописание ы и и после ц; правописание о и е (ё) после шипящих и ц в суффиксах имён существительных; правописание суффиксов -чик- и -щик-; -ек- и -ик- (-чик-) имён существительных; правописание о и е после шипящих и ц в суффиксах имён прилагательных; правописание суффиксов -ова-, -ева-, -ыва-, -ива-; правописание гласной перед суффиксом -л- в формах прошедшего времени глагола; правописание суффиксов -к- и -ск- имён прилагательных; правописание гласных в суффиксах причастий; правописание гласных в суффиксах деепричастий; правописание суффиксов -а и -о наречий с приставками из-, до-, с-, в-, на-, за-; правописание суффиксов наречий -о и -е после шипящих. Правописание гласных и согласных в окончаниях слов разных частей речи: правописание безударных окончаний имён существительных; правописание о и е (ё) после шипящих и ц в окончаниях имён существительных; правописание безударных окончаний имён прилагательных; правописание о и е после шипящих и ц в окончаниях имён прилагательных; правописание безударных личных окончаний глагола; нормы правописания окончаний числительных; правописание падежных окончаний причастий. Слитное, дефисное и раздельное написание слов разных частей речи: нормы слитного и дефисного написания поли полу- со словами; правописание сложных имён прилагательных; слитное, раздельное, дефисное написание числительных; слитное, раздельное и дефисное написание местоимений; слитное, раздельное и дефисное написание наречий; правописание производных предлогов; правописание союзов; правописание частиц бы, ли, же с другими словами; дефисное написание частиц -то, -таки, -ка. Написание не (ни) со словами разных частей речи: слитное и раздельное написание не с именами существительными; слитное и раздельное написание не с именами прилагательными; слитное и раздельное написание не с глаголами; правописание местоимений с не и ни; слитное и раздельное написание не с причастиями; слитное и раздельное написание не с деепричастиями; слитное и раздельное написание не с наречиями; смысловые различия частиц не и ни. Правописание н и нн в словах разных частей речи: правописание н и нн в именах прилагательных; правописание н и нн в суффиксах причастий и отглагольных имён прилагательных; правописание н и нн в наречиях на -о (-е). Правописание служебных частей речи. Правописание собственных имён существительных. Правописание сложных и сложносокращённых слов. Орфографический анализ слов.

Пунктуация. Пунктуация как раздел лингвистики. Функции знаков препинания. Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении. Знаки препинания в предложении с однородными членами. Пунктуационное оформление предложений, осложнённых однородными членами, связанными бессоюзной связью, одиночным союзом и, союзами а, но, однако, зато, да (в значении и), да (в значении но). Знаки препинания в предложении с однородными членами. Нормы постановки знаков препинания в предложениях с однородными членами, связанными попарно, с помощью повторяющихся союзов (и... и, или... или, либо... либо, ни...ни, то... то). Знаки препинания в предложении с однородными членами и обобщающим словом. Нормы постановки знаков препинания в предложениях с обобщающими словами при однородных членах. Знаки препинания в предложении с обособленными определениями. Знаки препинания в предложениях с причастным оборотом. Знаки препинания в предложении с обособленными определениями. Нормы обособления согласованных и несогласованных определений. Знаки препинания в предложении с обособленными приложениями. Нормы обособления согласованных и несогласованных приложений. Знаки препинания в предложении с обособленными

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ЧУ ДО "ОНЛАЙН-ШКОЛА №1", Сорокин Егор Александрович, ДИРЕКТОР Сертификат 02FBCC960045B35D8D466162F3BB5F4A54

обстоятельствами. Знаки препинания в предложениях с одиночным деепричастием и деепричастным оборотом. Знаки препинания в предложении с обособленными обстоятельствами. Нормы обособления обстоятельств. Знаки препинания в предложении с уточняющими членами. Нормы обособления уточняющих членов, дополнений, пояснительных и присоединительных конструкций. Знаки препинания в предложении со сравнительным оборотом. Нормы постановки знаков препинания в предложениях со сравнительным оборотом. Знаки препинания в предложении с вводными и вставными конструкциями. Нормы постановки знаков препинания в предложениях с вводными и вставными конструкциями. Знаки препинания в предложении с обращениями. Нормы постановки знаков препинания в предложениях с обращениями. Знаки препинания в предложении с междометиями. Пунктуационное выделение междометий и звукоподражательных слов в предложении. Нормы постановки знаков препинания в предложениях с междометиями. Знаки препинания в сложносочинённом предложении. Пунктуационное оформление сложных предложений, состоящих из частей, связанных союзами и, но, а, однако, зато, да. Знаки препинания в сложносочинённом предложении. Нормы постановки знаков препинания в сложных предложениях (обобщение). Знаки препинания в сложноподчинённом предложении (общее представление). Знаки препинания в сложноподчинённом предложении. Нормы постановки знаков препинания в сложноподчинённых предложениях. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Пунктуационное оформление сложных предложений, состоящих из частей, связанных бессоюзной связью. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Бессоюзные сложные предложения со значением перечисления. Запятая и точка с запятой в бессоюзном сложном предложении. Бессоюзные сложные предложения со значением причины, пояснения, дополнения. Двоеточие в бессоюзном сложном предложении. Бессоюзные сложные предложения со значением противопоставления, времени, условия и следствия, сравнения. Тире в бессоюзном сложном предложении. Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи между частями. Знаки препинания при передаче на письме чужой речи (прямая речь, цитирование, диалог). Пунктуационное оформление предложений с прямой речью. Пунктуационное оформление диалога на письме. Знаки препинания при передаче на письме чужой речи (прямая речь, цитирование, диалог). Способы включения цитат в высказывание. Нормы постановки знаков препинания в предложениях с косвенной речью, с прямой речью, при цитировании. Пунктуационный анализ предложений.

Выразительность русской речи. Основные выразительные средства фонетики (звукопись). Основные выразительные средства лексики и фразеологии (эпитеты, метафоры, олицетворения, сравнения, гиперболы и др.).

Промежуточная аттестация.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ЧУ ДО "ОНЛАЙН-ШКОЛА №1", Сорокин Егор Александрович, ДИРЕКТОР Сертификат 02FBCC960045B35D8D466162F3BB5F4A54

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

3.1. Кадровое обеспечение реализации программы

Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса.

Организация, осуществляющая образовательную деятельность, реализующая дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, укомплектована квалифицированными кадрами. Уровень квалификации работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, реализующей дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, соответствует квалификационным характеристикам по соответствующей должности.

Требования к квалификации Педагога дополнительного образования: высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы.

Педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года и обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

3.2. Материально-технические условия реализации программы

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы требует наличия определенного оборудования. Технические средства обучения: компьютеры с программным обеспечением. Для учебного процесса используются учебно-методические материалы, учебные пособия, учебные статьи, презентации, тесты для самоконтроля – все, что необходимо для эффективного современного обучения.

Реализация Программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к учебным материалам, формируемым по полному перечню тем программы и размещенным в системе дистанционного обучения (СДО) образовательной организации (Онлайн-школа с 1 по 11 класс)

Технические требования:

1. Персональный компьютер (ноутбук);
2. Операционная система Windows 7 и выше, macOS;
3. Наличие Интернета в момент запуска видеоурока и далее. При этом осуществляется связь с сервером активации и расходуется минимальный объем трафика. Требования к скорости интернет-канала минимальные;
4. Adobe Flash Player;
5. Наличие на ПК программы для организации видеосвязи Zoom.

3.3. Учебно-методические и информационные условия реализации программы.

В качестве методического сопровождения используется учебно-методический материал, включающий: конспект лекций, учебники, библиотеку основных понятий.

Список рекомендованной литературы по материалу программы:

1) Русский язык. 9 класс. Бархударов С. Г., Крючков С. Е., Максимов Л. Ю. и др. 5-е издание. Издательство «Просвещение». Москва. 2023 г.
2) ОГЭ 2026 по русскому языку. Р. А. Дощинский 36 учебных вариантов (задания и ответы).
3) ОГЭ. Русский язык. Новый полный справочник для подготовки к ОГЭ. Е.С. Симакова.
4) ОГЭ-2026. Русский язык. 9 класс. Тематический тренинг. Сенина, Гармаш.
5) ОГЭ-2026. Русский язык. Тренажёр. Итоговое собеседование для выпускников основной школы. Егораева Галина Тимофеевна.
6) ОГЭ-2026. Русский язык. Итоговое собеседование. Типовые варианты заданий. 50 вариантов. Егораева Галина Тимофеевна.
7) ОГЭ 2026.Русский язык. Экзаменационный тренажёр. Итоговое собеседование для выпускников основной школы. Егораева Галина Тимофеевна.
8) ОГЭ-2026. Русский язык. Тренировочные варианты. 50 вариантов. Бисеров Александр Юрьевич.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ЧУ ДО "ОНЛАЙН-ШКОЛА №1", Сорокин Егор Александрович, ДИРЕКТОР Сертификат 02FBCC960045B35D8D466162F3BB5F4A54

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРОГРАММЕ

4.1. Формы контроля

Формой подведения итогов реализации дополнительной общеобразовательной программы-дополнительной общеразвивающей программы выступает текущий контроль знаний и пробные экзамены.

Текущий контроль знаний проводится на протяжении всего обучения по программе педагогом, ведущим занятия в учебной группе. Текущий контроль проводится посредством учета и контроля посещаемости обучающихся (периода нахождения в системе электронного обучения и выполнения учебных заданий), устных и письменных ответов.

Промежуточная аттестация проводится посредством выполнения пробного экзамена с целью установления уровня знаний обучающихся с учетом прогнозируемых результатов обучения и требований к результатам освоения Программы. Пробные экзамены проводятся в виде выполнения заданий в формате контрольно-измерительных материалов.

4.2. Критерии оценки знаний обучающихся

Оценка качества освоения дополнительной общеобразовательной программы – дополнительной общеразвивающей программы проводится по результатам текущего контроля знаний и пробных экзаменов.

Критерии оценивания текущего контроля знаний:

- посещаемость занятий;
- уровень самостоятельности выполнения заданий;
- уровень активности и инициативности при решении заданий, обсуждении материала;
- степень осознанности, понимания изученного;
- умение глубоко анализировать проблему и делать обобщающие выводы;

Критерии оценивания пробных экзаменов:

- уровень самостоятельности выполнения работы;
- соблюдение критериев оценивания КИМ;
- уровень знаний изученного материала при ответах на вопросы;
- итоговая отметка.

Результаты пробных экзаменов определяются как отметка по пятибалльной шкале на основе рекомендаций Рособрнадзора по переводу суммы первичных баллов за экзаменационные работы основного государственного экзамена (ОГЭ) в пятибалльную систему оценивания.

4.3. Фонд оценочных средств (примерный перечень типовых вопросов и заданий)

Для оценки уровня знаний обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей дополнительной общеобразовательной программы – дополнительной общеразвивающей программы созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ЧУ ДО "ОНЛАЙН-ШКОЛА №1", Сорокин Егор Александрович, ДИРЕКТОР Сертификат 02FBCC960045B35D8D466162F3BB5F4A54

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения программы учтены все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся знаний.

Фонды оценочных средств соответствуют целям и задачам дополнительной общеобразовательной программы – дополнительной общеразвивающей программы, учебному плану и обеспечивают оценку качества знаний, приобретаемых обучающимся.

Фонд оценочных средств по программе представлен примерами заданий из пробных экзаменов.

Примеры заданий для пробных экзаменов по программе (задания соответствуют структуре контрольно-измерительных материалов ОГЭ по по русскому языку).

1)

Прочитайте текст. Вставьте пропущенные буквы. Укажите все цифры, на месте которых пишется буква Е.

Пр..(1)летевший н..(2)понятно откуда пт..(3)нец не мог вырасти сам: его кто-то должен был выкорм..(4)ть. А никто н..(5) знал, где гнездо. Отшельн..(6)к не стал бы заботиться о птенце, поскольку старался «н..(7)кому не делать н..(8) зла, н..(9) добра».

(По В. П. Крапивину)

2)

Замените словосочетание «**сказать радостно**», построенное на основе примыкания, синонимичным словосочетанием со связью **управление**. Напишите получившееся словосочетание, соблюдая нормы современного русского литературного языка.

3)

13.1. Напишите сочинение-рассуждение на тему: «**Какую роль в тексте играют сравнения**».
Приведите в сочинении **два** примера из прочитанного текста, подтверждающие Ваши рассуждения. Приводя примеры, Вы можете использовать различные способы обращения к прочитанному тексту.
Объём сочинения должен составлять не менее 70 слов.
Если сочинение представляет собой полностью переписанный или пересказанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, то такая работа оценивается нулём баллов.
Сочинение пишите аккуратно, разборчивым почерком.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧУ ДО "ОНЛАЙН-ШКОЛА №1", Сорокин Егор Александрович, ДИРЕКТОР Сертификат 02FBCC960045B35D8D466162F3BB5F4A54